

Утверждаю.
Директор МАОУ «Школа №109
имени М.И.Абдуллина»



О.В.Габдуллина

**План работы методического совета
МАОУ «Школа №109 имени М.И.Абдуллина»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки
Заседание №1			
1.	Обсуждение плана работы методического совета, плана методической работы на 2023-2024 учебный год	Зам.директора по УВР	Август
2.	Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году	Зам.директора по УВР	
3.	Рассмотрение и утверждение планов работы школьных методических объединений учителей	Зам.директора по УВР	
4.	Рассмотрение плана-графика повышения квалификации учителей	Зам.директора по УВР	
5.	Рассмотрение графиков предметных декад	Зам.директора по УВР	
6.	Рассмотрение КТП уроков, КТП курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору (включение тематических блоков или тем по истории государственных символов, заданий на формирование функциональной грамотности).	Зам.директора по УВР истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства.	

7.	Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	Зам.директора по ВР	
8.	О конкурсах, олимпиадах, НПК для учителей и обучающихся	Зам.директора по УВР	
Заседание №2			
1.	Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Зам.директора по УВР	Ноябрь
2.	Проведение XXIV школьной научно-практической конференции	Зам.директора по УВР	
3.	Анализ результатов стартовых контрольных работ, итогов 1 четверти	Зам.директора по УВР	
4.	Организационно-методическое сопровождение республиканской сетевой инновационной площадки «Модель взаимодействия образовательных организаций по профориентационной работе по направлениям «Туризм» и «Краеведение» в контексте непрерывного образования»	Куратор инновационной площадки Асхабутдинова Н.Н.	
Заседание №3			
1.	О ходе реализации педагогическим коллективом ФООП	Зам.директора по УВР	Январь
2.	О новых документах Министерства просвещения Российской Федерации	Зам.директора по УВР	
3.	Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Педагог-психолог Гареева Р.М.	
4.	Подготовка к ГИА-2024. Изменения в КИМ.	Зам.директора по УВР, руководители	

		ШМО	
5.	Реализация системы наставничества в школе	Куратор программы наставничества	
Заседание №4			
1.	Итоги методической недели, Дня открытых дверей для родителей	Зам.директора по УВР	Март
2.	О взаимопосещении уроков учителями	Зам.директора по УВР	
3.	О подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	Зам.директора по УВР	
4.	Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся	Зам.директора по УВР	
Заседание №5			
1.	Обобщение педагогического опыта учителей	Зам.директора по УВР	Июнь
2.	Итоги методической работы в 2023-2024 учебном году	Зам.директора по УВР	
3.	О подготовке плана работы на 2024-2025 учебный год	Зам.директора по УВР	
1.	Проведение административных контрольных работ, контрольных срезов, диагностик	Зам.директора по УВР	В течение года
2.	Организация работы по повышению мастерства учителей: 1) организация работы по темам самообразования; 2) посещение семинаров, мастер-классов в школах города; 3) курсовая подготовка учителей; 4) проведение семинаров, совещаний по методическим вопросам; 5) открытые уроки и занятия внеурочной деятельности;	Руководители ШМО Руководители ШМО Руководители ШМО Зам.директора по УВР Руководители ШМО Руководители ШМО	В течение года

	б) взаимопосещение уроков.		
3.	Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	Педагог-наставник Зам.директора по УВР	В течение года
4.	Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	Зам.директора по УВР	В течение года
5.	Трансляция актуального опыта работы	Руководители ШМО	В течение года
6.	Пополнение банка методических материалов	Руководители ШМО	В течение года
7.	Проведение мониторинга качества образования	Администрация Руководители ШМО	В течение года